



## L'université de Bourgogne recrute

### Un EDITEUR

---

Pour le Pôle d'édition publique science ouverte  
des universités de Bourgogne et de Franche-Comté

Ancrée depuis 300 ans sur son territoire, l'université de Bourgogne est un établissement historique, composé de 2800 personnels. Elle accueille 35 000 étudiants répartis sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon sur Saône, le Creusot, Mâcon, Nevers.

Université pluridisciplinaire, dotée de 400 formations et de 32 laboratoires de recherche, allant de l'archéologie à l'Intelligence Artificielle, l'uB œuvre pour former les citoyens, et professionnels d'aujourd'hui et de demain, et à relever les défis sociétaux.

L'université de Bourgogne est membre fondateur de l'alliance européenne Forthem qui fait d'elle un campus européen avec possibilité de collaboration de travail avec des universités partenaires.

Travailler à l'uB c'est mettre ses compétences au service d'une mission de service public essentielle : contribuer à transmettre le savoir, créer des connaissances et développer la recherche.

### SERVICE D'AFFECTATION

- Poste hébergé à la Maison des sciences de l'homme de Dijon et intégré au pôle d'édition publique science ouverte des universités de Bourgogne et de Franche-Comté.
- Ce pôle éditorial réunit deux presses universitaires (Éditions universitaires de Dijon et Presses universitaires de Franche-Comté) et deux Maisons des sciences de l'Homme (Dijon et Besançon).
  - La MSH de Dijon (UAR3516 CNRS, université de Bourgogne) assure la coordination du pôle, porte une pépinière de revues et développe une activité d'accompagnement à l'édition (édition multisupports, qualité éditoriale, cadre légal, visibilité des publications).
  - Les Éditions universitaires de Dijon (EUD) et les Presses universitaires de Franche-Comté (PUFC) sont des maisons d'édition publiques qui produisent chacune une quarantaine d'ouvrages ou numéros de revues par an et mènent des actions de formation. Les PUFC, copilotes du projet, participent aux réflexions nationales sur le référencement et le signalement des ouvrages, sur la modernisation des pratiques et des modes de diffusion et sur l'accessibilité.
  - La MSHE de Besançon (UAR3124 CNRS, université de Franche-Comté) produit une collection au sein des PUFC et mène des actions de formation pour le pôle.



- L'UAR3602 Persée (ENS de Lyon, CNRS), spécialisée dans la numérisation patrimoniale de fonds éditoriaux, est partenaire du pôle dans le cadre d'un projet du Fonds national pour la science ouverte.
- Les bibliothèques de l'université de Bourgogne et de l'université de Franche-Comté soutiennent le pôle et contribuent au projet en menant notamment des opérations de signalement et de formation.

L'éditeur·trice travaillera pour et avec l'ensemble du pôle. Son temps de travail sera partagé également entre l'uB et l'UFC. Le poste sera localisé à la MSH de Dijon, avec un déplacement mensuel à Besançon.

## MISSIONS

Le pôle éditorial est lauréat du 3<sup>e</sup> appel à projet du Fonds national pour la science ouverte. Prévu pour une durée de 36 mois, ce programme vise notamment à accélérer la transition numérique ouverte de revues et de collections produites par les deux universités et à pérenniser leur coopération dans le domaine de l'édition.

Sur le plan national, le projet a pour objectif de favoriser le développement d'outils pour le cadre légal de l'édition :

- avec l'UAR Persée : pour une ouverture optimale des rétroconversions de fonds anciens d'éditeurs
- au sein de réseaux nationaux : pour produire une boîte à outils juridiques
- au sein de la communauté scientifique : pour observer la mise en œuvre de la stratégie de cession non exclusive des droits.

## ACTIVITES PRINCIPALES

- Opérer la transition numérique ouverte de 3 revues sur la pépinière de revues PREO
- Accompagner la transition numérique ouverte de 5 collections sur OpenEdition Books
- Participer au renforcement du cadre légal et à la gestion des contrats
- Instruire le dossier administratif, juridique (demande d'autorisations de reproduction et gestion des droits) et technique de la publication
- Valider la préparation de copie avant mise en page ou mise en ligne (structure en vue de l'intégration XML, index et tableaux, graphiques, illustrations)
- Rassembler et archiver les contenus (textes, sons, images)
- Suivre les opérations de numérisation et de documentation réalisées par Persée et engager la validation éditoriale de revues et de collections
- Entretenir des réseaux de relations internes et externes
- Assurer des formations et animer des ateliers d'utilisateurs (Métopes, Lodel) et le transfert de compétences au sein du pôle éditorial
- Assister et conseiller les instances éditoriales des revues
- Engager de nouvelles transitions numériques ouvertes : instruire les dossiers, organiser les candidatures



- Établir et faire respecter les plannings de fabrication et les devis
- Suivre le travail de prestataires
- Collaborer à la promotion des activités du pôle éditorial

## COMPETENCES

### Connaissances

- Culture du domaine
- Édition scientifique
- Normes et techniques de la structuration de contenus
- Graphisme et mise en page
- Code typographique, normes bibliographiques et de documentation
- Chaîne éditoriale (Métopes et Lodel)
- Chaîne graphique (logiciels de la suite Adobe CC)
- Droit de la propriété intellectuelle
- Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
- Cadre légal et réglementaire de l'édition publique et privée
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### Compétences opérationnelles

- Rédiger des contenus adaptés aux publics
- Proposer des réécritures de documents scientifiques
- Appliquer les normes, procédures et règles liées à l'édition scientifique publique
- Gérer la chaîne éditoriale (Métopes, Lodel)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (traitement de texte, station PAO, éditeur XML, CMS)
- Piloter un projet
- Élaborer une charte éditoriale
- Élaborer un cahier des charges

### Compétences complémentaires

- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute
- Curiosité intellectuelle
- Autonomie de travail

## PROFIL - DIPLOME – QUALIFICATION

Diplôme : à partir de la licence

Domaine de formation souhaitée : filière des métiers de l'édition

Expériences souhaitées de l'édition multisupports dans un contexte de science ouverte



## CONTRAT - CONDITIONS D'EXERCICE

- Prise de poste ou début de contrat prévisible : à partir du 02/05/2024
- Fin de contrat prévisible : 30/04/2025
- Contrat (catégorie, durée, renouvelable ou non etc.) : catégorie A (IGE), CDD 12 mois renouvelable 2 fois
- Temps complet
- Télétravail possible après 6 mois d'activités
  
- Environnement de travail et prestations :
  - Campus à l'américaine avec installation sportive à disposition des personnels
  - Accès aux bibliothèques universitaires et à ses catalogues
  - Accès à l'Atheneum (centre culturel) et à sa programmation
  - Adhésion possible à des Associations de personnels (équivalente à un CE)
  - Campus accessible en tramway et bus, vélos DIVIA
  - Forfait mobilité durable
  - Prise en charge partielle de la mutuelle
  - Nombreux points de restauration (cafétérias universitaires...)
  - Nombreux jours de congés

## REMUNERATION

De 1944 € à 2648 € brut mensuel selon diplôme, expérience, parcours professionnel

## CANDIDATURES

- Liste des pièces : **CV détaillé et lettre de motivation**,
- Candidature à adresser à : [daniel.battesti@u-bourgogne.fr](mailto:daniel.battesti@u-bourgogne.fr) en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence.
- Date limite de dépôt des candidatures : **JUSQU'AU 15 avril 2024**